



Die katholische Kirchengemeinde St. Lamberti in Coesfeld sucht

eine Pfarrsekretärin (m/w/d)

in unbefristeter Anstellung mit einem Beschäftigungsumfang von 19,5 Wochenstunden. Die Stelle ist ab dem **01.03.2024** zu besetzen. Eine frühere oder spätere Anstellung wäre nach Absprache auch möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Ansprechperson für Besucher und Gäste
- Telefondienst und Email-Verwaltung
- Vereinbarung von Terminen und Führung des digitalen Terminkalenders „KaPlan“
- Posteingang und Postausgang, Registratur und Ablage
- Annahme und Weiterleitung von Mess-Stipendien
- Entgegennahme und Weiterleitung von Kollekten
- Ausstellung von Spendenbescheinigungen
- Aufnahme von Tauf-, Trau- und Bestattungsanmeldungen
- Bearbeitung und Erstellung von Texten für Veröffentlichungen (Kirchenzeitung, Pfarrnachrichten)
- Einkauf von Bürobedarf und Artikeln zu besonderen Anlässen
- Führung der Barkassen und Abrechnung mit der Zentralrendantur
- Führung der Pfarrdatei und Pfarrbücher (Taufen, Kommunion, Firmung, Trauungen, Sterbefälle)
- Verwaltung von Schlüsseln, Vergabe von Räumen in den Pfarrheimen

Wir wünschen uns eine freundliche und einfühlsame Persönlichkeit mit Organisationstalent und Teamfähigkeit. Folgende fachliche und persönliche Eigenschaften runden Ihr Profil ab:

- gute fachliche Kenntnisse im Bürobereich (z. B. mit einer abgeschlossenen Ausbildung als Bürokauffrau/-mann, Bankkauffrau/-mann, Verwaltungsangestellte/r)
- sehr gute PC-Kenntnissen (Word, Excel, PowerPoint)
- sicherer Umgang der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- reges Interesse am Leben der Pfarrgemeinde
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Leistungsbereitschaft

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche, selbstständige Tätigkeit
- Möglichkeiten zur Fortbildung
- Eine Vergütung, die nach KAVO erfolgt (vergleichbar TVöD) sowie die im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Lebensarbeitszeitmodell
- Möglichkeit zum Jobrad-Leasing

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Pfarrer Jörg Hagemann (T: 02541-7408050).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Menschen sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen richten Sie bitte bis zum **10.02.2024** an:

Kath. Kirchengemeinde St. Lamberti
Ltd. Pfarrer Jörg Hagemann
Walkenbrückenstraße 8
48653 Coesfeld

Oder per Mail an:
info@lamberti-coe.de
z. Hd. Herrn Jörg Hagemann

St. Lamberti, Walkenbrückenstr. 8, 48653 Coesfeld Tel.: 02541 74080-50 FAX: 02541 74080-5109

www.lamberti-coe.de info@lamberti-coe.de

Sparkasse Westmünsterland BLZ 401 545 30 Konto 59 054 148 IBAN DE 75 4015 4530 00 5905 4148